

CHECKLISTA

HERR/DAMLÄGSMATCH

ALLA

- 1 Samling 1,5 timma innan matchstart.
- 2 Fördela arbetsuppgifter på följande ansvariga:
 - Speaker (1)
 - Entréansvariga (2)
 - Kioskansvariga (2)
 - Värdskap (samtliga)
- 3 Efter matchen stäls allt iordning som det var från början.

ENTRÉ

- 1 Bär ut bord till entrén. Placering mellan nya konstgräset och altanen.
- 2 Kassalåda till entrén finns i Kioskskåpet.
- 3 Ta emot och hälsa domare och bortalag välkomna. Visa dem till sina omklädningsrum.
- 4 Ta in laguppställning för respektive lag och domare.
- 5 I köket finns en låda som innehåller:
 - Matchbollar
 - Västar till funktionärer
 - Svensk flagga
 - Mikrofon

KIOSK

- 1 Gör iordning kiosken efter separat checklista i köket.
- 2 Kassalåda finns i Kioskskåpet.

SPEAKER

- 1 Hissa svenska flaggan.
- 2 Sätt ut hörnflaggor.
- 3 Koppla in mikrofonen till högtalarsystemet. Kontakt finns vid altandörren. Sätt i kontakten till basenheten i kiosken.
- 4 Ca. 5 minuter innan matchstart hälsar vi spelare, domare, publik och media välkomna till Brämhults IP samt läser upp laguppställningen.
- 5 Vid mål meddelas målgörare.
- 6 I halvlek hälsas alla välkomna till kiosken.

TACK FÖR DIN HJÄLP!